

**DISPOZIȚIA NR.148  
din 04.08.2023**

**Privind : stabilirea măsurilor privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rădești, județul Galați**

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoria Tg. Bujor,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv :

- art. 15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 din Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin.(1), lit. d) coroborat cu alin.(5), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul nr.3869 din 04.08.2023, întocmit de consilier achiziții, prin care propune stabilirea măsurilor privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rădești, județul Galați în conformitate cu prevederile Legii nr. 9 din 04.01.2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**PRIMARUL COMUNEI RĂDEȘTI EMITE PREZENTA DISPOZIȚIE**

Art.1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rădești, județul Galați, după cum urmează :

1. Se vor publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic pe pagina de internet proprie, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

2. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Adresa de e-mail pe care se pot transmite documente pentru furnizarea serviciilor publice este adresa oficială a instituției, e-mail: [radesti@gl.e-adm.ro](mailto:radesti@gl.e-adm.ro) și pe pagina proprie de internet: [www.radestigl.ro](http://www.radestigl.ro)

3. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.

4. (1) Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

(2) Instituția noastră solicită entităților care au emis documentele prevăzute anterior, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Beneficiarul poate solicita și revocarea consimțământului pentru eliberare copii de pe avize sau alte documente, conform modelului prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

5. Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie. Această măsură se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

6. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

7. Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.

8. (1) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.

(2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

9. Pe toate formularele proprii va fi specificată durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

10. Primăria comunei Rădești va oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.

11. Se vor utiliza cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

12. Primăria comunei Rădești va lua măsuri pentru a dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa la OUG nr. 41/2016 și se adoptă prin dispoziție a primarului comunei Rădești.



13. Primaria comunei Rădești are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul **www.radestigl.ro** să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date.

14. Primăria comunei Rădești va prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Art. 2. Prezenta Dispoziție se va pune în aplicare de către personalul din aparatulului de specialitate al Primarului comunei Rădești, județul Galați.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată in condițiile Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrativ

Art. 4.Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostința Instituției Prefectului județului Galați in vederea verificării legalității si persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Rădești.



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei ,  
Esteră MIHAI



*Model exprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente*

Domnule Primar,

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria \_\_, nr.....

CNP....., domiciliat/ă .....

în temeiul legislației în vigoare, consimt ca UAT comuna Rădești să solicite organelor abilitate copii ale următoarelor documente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu scopul:

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la adresa Primăria comunei Rădești, str. Principală nr. 48, CP 807014, județul Galați sau în format electronic la adresa de e-mail e-mail: radesti@gl.e-adm.ro

Data:

Nume, prenume

Semnătura

*Model revocare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente*

Domnule Primar,

Subsemnatul/a ....., legitimat cu CI seria.....,nr.....,  
CNP ....., domiciliat/ă în .....,  
în temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind  
stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea  
și completarea unor acte normative, revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării UAT comuna  
Radești de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritățile competente cu scopul  
.....

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra consimțământului  
beneficiez de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

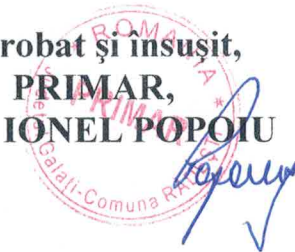
Data:

Nume, prenume

Semnătura

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
Nr.3869 din 04.08.2023

Aprobat și înscușit,  
PRIMAR,  
IONEL POPOIU



## REFERAT

Mihai Estera, consilier achiziții publice în cadrul comunei Rădești, vă aduc la cunoștință faptul că sunt necesare stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rădești, județul Galați în conformitate cu prevederile Legii nr. 9 din 04.01.2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Astfel se impune să emiteți o dispoziție prin care se stabilesc criteriile de aplicare a legii sus menționate.

Vă rog să analizați și să dispuneți emiterea dispoziției cu privire la stabilirea măsurilor privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rădești, județul Galați

Consilier achiziții publice,  
Estera MIHAI